

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES INFINITO INTELLECTUAL S.A.S

INFINITO INTELLECTUAL S.A.S., es una sociedad legalmente constituida ante la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia el día 28 de febrero de 2011, cuenta con el Número de Nit. 900418097-4 y sus datos de ubicación son los siguientes:

Domicilio: Calle 34 No. 66ª 33 Sector Unicentro Medellín Oficinas 202 – 204

Número de Teléfono: 4481908

Sitio Web: www.affaconsultores.com

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, y poner en conocimiento y disposición de los Titulares de los datos personales que sean tratados por INFINITO INTELLECTUAL S.A.S damos a conocer la política de tratamiento de la información y protección de datos personales, la cual tiene como finalidad poner a disposición de los Titulares de los Datos Personales, los derechos que les asisten, los procedimientos y mecanismos dispuestos para hacer efectivos esos derechos, el alcance y la finalidad del tratamiento al cual serán sometidos sus Datos Personales, en caso de que el Titular otorgue su Autorización.

CONCEPTOS:

Para efectos de comprensión de la política de protección de bases de datos, es importante tener en cuenta las siguientes definiciones:

Base de Datos: Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de tratamiento electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su almacenamiento, organización y acceso.

Titular: Persona natural a quien se refiere la información que reposa en una Base de Datos, y quien es el sujeto del derecho de hábeas data, cuyos datos personales sean objeto de tratamiento

Dato Personal: Es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Financiero: Es todo dato personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen, cuyo Tratamiento se rige por la Ley 1266 de 2008 o las normas que la complementen, modifiquen o adicionen.

Datos Sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o deservidor público por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Autorización: Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular de los Datos Personales, para llevar a cabo el tratamiento de los mismos.

Autorizado: Es la Compañía y todas las personas bajo la responsabilidad de la Compañía, que por virtud de la Autorización y de estas Políticas tienen legitimidad para Tratar los Datos Personales del Titular. El Autorizado incluye al género de los Habilitados.

Encargado del Tratamiento: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento

Responsable de Tratamiento: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.

Habilitación: Es la legitimación que expresamente y por escrito mediante contrato o documento que haga sus veces, otorgue la Compañía a terceros, en cumplimiento de la Ley aplicable, para el Tratamiento de Datos Personales, convirtiendo a tales terceros en Encargados del Tratamiento de los Datos Personales entregados o puestos a disposición.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Tratamiento de Datos Personales: Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.

FINALIDAD Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

INFINITO INTELECUTAL S.A.S recoge información correspondiente a datos personales de sus empleados, clientes y proveedores. Datos públicos contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

INFINITO INTELECTUAL S.A.S utiliza la información para:

- ✓ Informar el estado actual de un trámite o proceso, sea de manera directa o ante alguna entidad básicamente Superintendencia de Industria y Comercio, INVIMA, Dirección Nacional de Derechos de Autor, entre otros entes que regulan nuestro objeto social.
- ✓ Enviar información comercial sobre seguimiento de procesos, trámites y promoción de servicios.
- ✓ Dar cumplimiento a los contratos suscritos entre la empresa sus clientes, proveedores y empleados.
- ✓ Realizar pedidos y pagos a sus proveedores y reportar información tributaria referente a las compras a sus proveedores.
- ✓ Generar pagos laborales, seguridad social, aportes parafiscales, reportar información tributaria y cualquier otro que se derive de su relación contractual con INFINITO INTELECTUAL S.A.S.
- ✓ Enviar comunicados a sus empleados referentes a temas de actualidad jurídica, convocatorias, programas de formación, actividades académicas, internas, estadísticas y reformas de la empresa frente a sus empleados.
- ✓ Realizar convocatorias laborales y adelantar procesos de selección.
- ✓ Promover la actualización, inclusión o supresión de la información consignada en las bases de datos de la empresa
- ✓ Hacer contacto en caso de quejas, reclamos sugerencias sobre el servicio de la empresa.

La información es recolectada de manera directa en las diferentes asesorías y/o a través del sitio web de INFINITO INTELECTUAL S.A.S, www.affaconsultores.com o sus correos electrónicos gerencia@affaconsultores.com, info@affaconsultores.com, y servicioalcliente@affaconsultores.com destinados entre otros, para el presente fin junto con la solicitud de Autorización.

Las bases de datos que INFINITO INTELECUTAL S.A.S obtiene, no se arriendan, comparten ni venden a terceros y son mantenidas con la mayor privacidad posible. Toda la información que se encuentra en la base de datos de la empresa tiene acceso restringido con usuario, clave y no hay acceso público a la misma.

Datos Sensibles.

Los datos de menores de edad, afiliación a organizaciones de cualquier tipo, orientación sexual e información recolectada en los exámenes médicos sobre salud ocupacional que se haya recolectado con cualquiera de los fines mencionados, gozarán de especial protección por parte de la empresa, de acuerdo con los parámetros impuestos por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, tales como autorización expresa de los titulares (en el caso de menores de edad de sus representantes legales) para el tratamiento de este tipo de datos, necesidad de dicha información para adelantar labores judiciales y contractuales, se responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure el respeto de sus derechos fundamentales (Art 12 Dec. 1377/2013) y las demás establecidas por la ley.

DERECHOS Y CONDICIONES DE LEGALIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Conforme a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, título IV, se nombran a continuación los siguientes derechos y condiciones que tiene el titular de los datos personales:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y

comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la constitución

- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento

PERSONAS RESPONSABLES DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN INFINITO INTELLECTUAL S.A.S:

INFINITO INTELLECTUAL S.A.S como responsable del tratamiento de los datos ha designado a las señoras DIANA M VILLA OCAMPO y MONICA MARIA OSORIO TEJADA como encargadas del tratamiento de Datos personales para efectos de: atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual los titulares pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización, de conformidad con la Ley y la presente política.

Algunas de las funciones particulares de las encargadas de la protección de datos personales son:

- ✓ Recibir las solicitudes de los titulares de datos personales
- ✓ Tramitar y responder aquellas solicitudes que tengan fundamento en la Ley o que hagan parte de los derechos y condiciones de legalidad para el tratamiento de datos
- ✓ Dar respuesta a los Titulares de los datos personales sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.
- ✓ Tramitar y responder las solicitudes correspondientes a: (actualización de datos personales; conocimiento con respecto al tratamiento de datos personales; solicitudes de supresión de datos personales cuando el titular presente copia de la decisión de la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo con lo establecido en la Ley, solicitudes de información sobre el uso dado a sus datos personales, solicitudes de actualización de los datos personales, solicitudes de prueba de la autorización otorgada, cuando ella hubiere procedido según la Ley.

Los datos de contacto de las personas encargadas de la protección y gestión de datos personales en la empresa son los siguientes:

Diana Mercedes Villa Ocampo

Cargo: Gerente Administrativa

Correo electrónico: gerencia@affaconsultores.com

Dirección: Calle 34 66A 33 Oficina 202 a 204 (Sector Unicentro)

Teléfono:(57-1) 4481908 ext. 100

Mónica María Osorio Tejada

Cargo: Asistente Jurídica

Correo electrónico: info@affaconsultores.com

Dirección: Calle 34 66A 33 Oficina 202 a 204 (Sector Unicentro)

Teléfono:(57-1) 4481908 ext. 100

- ✓ Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- ✓ Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS:

Para Consultas:

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos sea este del sector público o privado. El Responsable o encargado del Tratamiento deberá suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. La consulta será formulada por el medio habilitado por el Responsable o Encargado del Tratamiento siempre y cuando se pueda mantener prueba de esta. Las consultas respecto de cuáles son los datos personales del Titular que reposan en las bases de datos de la empresa, pueden dirigirse al responsable de la protección de datos personales por medio de correo electrónico, telefónicamente o por escrito. Cualquiera que sea el medio, la empresa guardará prueba de la consulta y su respuesta. El procedimiento para tales efectos será el siguiente:

1. De conformidad con los criterios de acreditación establecidos en la Ley 1581 y el Decreto 1377, Si el solicitante tuviese capacidad para formular la consulta, INFINITO INTELECUTAL S.A.S recopilará toda la información sobre el titular que esté contenida en el registro individual de esa persona o que esté vinculada con la identificación del titular dentro de las bases de datos de la empresa y se la hará conocer al solicitante.
2. El responsable de atender la consulta dará respuesta al solicitante siempre y cuando tuviere derecho a ello por ser el titular del dato personal, su causahabiente, apoderado, representante. Esta respuesta se enviará dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en la que la solicitud fue recibida por la empresa.

3. En caso de que la solicitud no pueda ser atendida en los diez (10) hábiles, se contactará al solicitante para comunicarle las razones por las cuales el estado de su solicitud se encuentra en trámite. Para ello se utilizará el mismo medio o uno similar al que fue utilizado por el titular para comunicar su solicitud.
4. Cuando no fuese posible atender la consulta dentro de dicho termino, se informara al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que será atendida su consulta, la cual en ningún caso deberá superar los cinco (cinco) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término
5. La respuesta definitiva a todas las solicitudes no tardará más de quince (15) días hábiles desde la fecha en la que la solicitud inicial haya sido recibida por la empresa

Para Reclamos:

Políticas y procedimiento de reclamación.

En los casos en que los titulares o causahabientes de datos personales tratados por INFINITO INTELECTUAL S.A.S consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley podrán presentar un reclamo ante los responsables del tratamiento de información en INFINITO INTELECTUAL S.A.S, a los correos: gerencia@affaconsultores.com, info@affaconsultores.com, el cual será tramitado bajo las reglas estipuladas por la LEY 1581 de 2012 así:

1. El reclamo deberá ser presentado por el Titular, sus causahabientes o representantes o acreditados de conformidad con la Ley 1581 y el Decreto 1377, mediante solicitud dirigida al Responsable o encargado del Tratamiento.
2. Deberá contener el nombre, dirección, datos de contacto y documento de identificación del Titular reclamante
3. Deberá contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y su pretensión (corrección, actualización, supresión.)
4. Deberá acompañarse por toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer.
5. La empresa antes de atender el reclamo respectivo, verificará la identidad del titular del dato personal, su representante y/o apoderado, Para ello puede exigir la cédula de ciudadanía o documento de identificación original del titular, y los poderes especiales, generales o documentos que se exijan según sea el caso.
6. Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, la empresa requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
7. En caso de que quien reciba el reclamo al interior de la empresa, por cualquier motivo no sea competente para resolverlo, dará traslado de dicha solicitud a quien

corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

8. Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la Base de Datos de la empresa donde reposen los datos del titular sujetos a reclamo una observación "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
9. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que será atendido su reclamo, la cual no será superior a los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La presente política de reclamo se ha adoptado y empieza a cumplir sus efectos desde el día 08 de noviembre de 2016. El periodo de vigencia de la base de datos será indefinido por el tiempo que sea razonable y necesario de acuerdo con la finalidad del Tratamiento de datos.

Cualquier cambio sustancial en los presentes procedimientos y políticas, será comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales, de una manera eficiente antes de la implementación del mismo.